


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности



 Еремеева О.В.
(подпись, ФИО)

03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекреационные ресурсы Забайкальского края

на 148 часа

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 декабря 2022 г. № 1100

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

 Лукашин И.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

«02» 03 2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение теоретических и практических основ, навыков в сфере туризма, а именно ознакомление студентов с основными понятиями и методами рекреационного ресурсоведения.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть подходы к определению основных понятий и категорий рекреационного ресурсоведения;
- изучить различные классификации рекреационных ресурсов;
- сформировать представление о рекреационном природопользовании;
- познакомить с основными подходами и методами оценки рекреационных ресурсов и рекреационного потенциала территории.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Рекреационные ресурсы Забайкальского края», как учебная дисциплина, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОП.12). Для успешного освоения учебной дисциплины «Рекреационные ресурсы Забайкальского края» необходимы знания в области организации туристской индустрии. Дисциплина изучается на в 1,2 семестрах.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК. Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	68	80	-	148
Всего учебных занятий, в т.ч.:	68	80	-	148
теоретическое обучение (ТО)	34	40	-	74
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	34	40	-	74
курсовая работа (проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Самостоятельная учебная работа (СРС)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	-	зачет	-	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рекреационные ресурсы: эволюционное представление, определения, свойства, классификации		20	ОК 01-06,09
Тема 1.1 Цели, задачи, содержание курса.	Содержание	4	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	2	
	Понятие рекреационная география. Основные задачи рекреационной географии на современном этапе. Место рекреационной географии в системе географических наук.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Рекреация как социокультурный феномен современности. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. Отдых и рекреация: общее и особенное.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Рекреационные ресурсы: основные понятия, специфика, классификации.	Содержание	8	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	4	
	Рекреационные и туристские ресурсы. Рекреационная оценка природных ресурсов. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Климатические и гидрологические условия организации отдыха. Памятники истории и культуры и их разновидности. Историко-культурный потенциал и методика его оценки.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3 Рекреационные ресурсы и их	Содержание	8	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	4	
	Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.		

освоение для развития экономики.	Природное и культурное наследие в туризме. Роль и функции наследия в региональной политике.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Историко-культурный и природный потенциал в системе международного туризма. Культурный туризм: особенности и развитие. Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий. Культурный ландшафт как объект культурного и природного наследия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 2. Основные типы природных рекреационных ресурсов	20	
Тема 2.1	Содержание	12	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	6	
	Климатические ресурсы. Рельеф как рекреационный ресурс. Ресурсы поверхностных вод. Ресурсы минеральных вод. Ресурсы лечебных грязей. Растительные ресурсы. Ресурсы животного мира.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа – «Анализ профессионального стандарта специальности».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2	Содержание	8	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Основные типы культурно-исторических рекреационных ресурсов		20	ОК 01-06,09
Тема 3.1.	Содержание	12	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	6	
	Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий.		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа – «Написание жалобы на действия должностного лица». Практическая работа – «Написание иска о возмещении морального вреда».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	Содержание	8	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	4	
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Основные типы социально-экономических рекреационных ресурсов		20	ОК 01-06,09
Тема 4.1 Рекреационные и территориальные рекреационные системы.	Содержание	12	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	6	
	Туристская инфраструктура: понятие, структура. Средства размещения. Предприятия общественного питания. Предприятия досуга и развлечений. Транспорт.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа Территория как ресурс. Роль географического положения для развития природно-ресурсного потенциала территории. Анализ географического положения территории как ресурса развития туризма. Население и экономические ресурсы.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Рекреационные объекты и системы: особенности проектирования и строительства	Содержание	8	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	4	
	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа –	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 5. Методические аспекты оценки рекреационных ресурсов		20	ОК 01-06,09
Тема 5.1	Содержание	4	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	2	
	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа – «Прием и регистрация входящей и исходящей корреспонденции».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2	Содержание	8	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	4	
	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа – «Составления организационных и распорядительных документов гостиницы».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Управление рекреационным природопользованием		24	ОК 01-06,09
Тема 6.1 Рекреационное и туристское природопользование.	Содержание	12	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	6	
	Функциональная модель и основные типы туристского природопользования Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа Взаимодействие туризма и окружающей среды Влияние туризма на природную и культурную среду	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2 Рекреационное	Содержание	12	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	6	

природопользование и охрана природы.	Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование Экотуризм и местное самоуправление		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа Проблемы рекреационного использования особо охраняемых природных территорий Особо охраняемые природные территории как важнейшая составляющая природных рекреационных ресурсов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 7. Рекреационный потенциал Забайкальского края	24	ОК 01-06,09
Тема 7.1 Географическое положение, природно-географические особенности и ресурсы	Содержание	12	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	6	
	География Забайкальского края культурно-исторические ресурсы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа Выявление типов рекреационных ресурсов в Забайкальском крае. Их характеристика. Определение номенклатуры объектов рекреации на карте	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.2 Региональные особенности развития рекреационной деятельности в Забайкальском крае.	Содержание	12	ОК 01-06,09
	Тематика теоретического обучения	6	
	Особенности развития экономики и инфраструктуры туризма		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Практическая работа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
ВСЕГО		148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №404. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов на 24чел. Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран, колонки). Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №419. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; компьютерные столы с компьютерами на 30 посадочных мест. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Библиотека, читальный зал	С выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Имеет 18 комплектов компьютеров на базе процессора Intel(R) Xeon(R) CPU E 5620 (в том числе 1 компьютер для слабовидящих) и 61 посадочных мест для занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

1. **Трудовое право** : учеб. пособие / Т. А. Силинская, Д. М. Побежимов, Р. Р. Ефаров. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 149 с.
2. Основы права : учеб. пособие / Смоленский М. Б. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 413 с.
3. **Право** социального обеспечения : учеб. пособие / И. С. Мерзлякова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 189 с.
3. **Маркетинг инноваций** : учеб. пособие / А. А. Мага. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 179 с.

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Документоведение : Учебник и практикум / Доронина Л.А. - отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 309. <http://www.biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79>
2. Правовое регулирование туристской деятельности : Учебник / Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 247. - (Профессиональное образование), <http://www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFAE>

3. Дисциплинарная ответственность работников : Практическое пособие / Петров А.Я. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 89. <https://www.biblio-online.ru/book/47EC37CE-5368-48FD-8591-6AAAD959ADB0>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

1. **Право** социального обеспечения в вопросах и ответах / Дзгоева-Сулейманова Ф. О. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.

2. **Трудовое право**: учеб. / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова. - 5-е изд. - Москва : Оригинал-макет, 2016. - 536 с.

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. **Трудовое право**. Практикум : Учебное пособие / Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин В.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 197. <https://www.biblio-online.ru/book/8C679398-3C4F-4A23-8077-35B04D27FBB6>

2. Документационное **обеспечение** управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / Кузнецов И.Н. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 477. <https://www.biblio-online.ru/book/47564B60-A9ED-4D95-8866-07A78608DCD4>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Краткий юридический словарь / под ред. А.В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 560 с.

2. **Справочник кадровика** : полное практич. рук. / Касьянов А. В. - Москва : ГроссМедиа, 2006. - 432 с.

3. Большой словарь-справочника **кадровика** / Ю. А. Лукаш. - Москва : Кн. мир, 2004. - 512 с.

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ - журнал. 2017

3.2.4.2 Электронные издания

1. СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА - журнал. 2017

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован, и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу;

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик: Преподаватель
(должность, подпись, ФИО)

Лютов В.А.

Аннотация к рабочей программе

Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины: изучение действующих нормативных правовых и нормативно-методических актов законодательства, регулирующих экономико–правовые и документационные отношения в сфере гостиничного сервиса, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 01- 07, ОК 09 - 11; ПК – 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.3, 4.1-4.3.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа.

4. Содержание дисциплины:

Правовое регулирование предпринимательской деятельности, Юридические лица и индивидуальные предприниматели, Сделки, представительство, сроки, Обязательственное право, Правовое регулирование гостеприимства, Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации, Трудовой договор, Рабочее время и время отдыха, Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства, Административные правонарушения и административная ответственность, Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров, Делопроизводство и общие нормы оформления документов, Основные виды управленческих документов, Организация работы с документами.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик:
Преподаватель

Лютов В.А.

1. Содержание дисциплины

1.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Рекреационные ресурсы: эволюционное представление, определения, свойства, классификации	20	10	10		
2	Основные типы природных рекреационных ресурсов	20	10	10		

3	Основные типы культурно-исторических рекреационных ресурсов	20	10	10		
4	Основные типы социально-экономических рекреационных ресурсов.	20	10	10		
5	Методические аспекты оценки рекреационных ресурсов.	20	10	10		
6	Управление рекреационным природопользованием.	24	12	12		
7	Рекреационный потенциал Забайкальского края	24	12	12		
	Итого	148	74	74		-

1.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	Рекреационные ресурсы: эволюционное представление, определения, свойства, классификации. Цели, задачи, содержание курса. Рекреационные ресурсы: основные понятия, специфика, классификации. Рекреационные ресурсы и их освоение для развития экономики.
2	Основные типы природных рекреационных ресурсов. Климатические ресурсы. Рельеф как рекреационный ресурс. Ресурсы поверхностных вод. Ресурсы минеральных вод. Ресурсы лечебных грязей. Растительные ресурсы. Ресурсы животного мира.
3	Основные типы культурно-исторических рекреационных ресурсов. Структура культурно-исторических ресурсов. Оценка культурно-исторических комплексов. Объекты Всемирного культурного наследия. Культурные ландшафты как ресурс развития туризма.
4	Основные типы социально-экономических рекреационных ресурсов. Туристская инфраструктура: понятие, структура. Средства размещения. Предприятия общественного питания. Предприятия досуга и развлечений. Транспорт.
5	Методические аспекты оценки рекреационных ресурсов. Основные компоненты оценок морфометрических, эстетических, физиологических, потребительских, познавательных свойств природных рекреационных территорий и объектов.
6	Управление рекреационным природопользованием. Международные стандарты качества, экологический менеджмент, принципы экологического менеджмента в туристской деятельности.
7	Рекреационный потенциал Забайкальского края. Географическое положение, природно-географические особенности и ресурсы, культурно-исторические ресурсы, особенности развития экономики и инфраструктуры туризма, региональные особенности развития туризма в Забайкальском крае.

1.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий
1	Рекреационные ресурсы: эволюционное представление, определения, свойства, классификации. Основные понятия, объект и предмет. Рекреационные и туристские ресурсы и их специфика. Экологические проблемы использования туристских ресурсов. Рекреационные ресурсы и их освоение для развития экономики.
2	Основные типы природных рекреационных ресурсов. Современные классификации ресурсов. Пространственная локализация ресурсов. Рекреационная нагрузка и рекреационная емкость. Характеристика природнорекреационных ресурсов по направлениям и формам использования.
3	Основные типы культурно-исторических рекреационных ресурсов. Культурно-историческое наследие. Историко-культурный потенциал и его виды. Оценка, надежность и емкость культурных комплексов. Социокультурные ресурсы: их характеристика по типам и видам.
4	Основные типы социально-экономических рекреационных ресурсов. Территория как ресурс. Роль географического положения для развития природно-ресурсного потенциала территории. Анализ географического положения территории как ресурса развития туризма. Население и экономические ресурсы.
5	Методические аспекты оценки рекреационных ресурсов. Типы оценки природных рекреационных ресурсов. Оценка территорий для рекреационного использования. Метод факторного анализа. Функциональная модель туристского природопользования.
6	Управление рекреационным природопользованием. Рекреационное землепользование и его типы. Методологические и методические основы создания кадастра туристских ресурсов. Объекты, цели, задачи кадастра туристских ресурсов. Кадастр и реестр туристических ресурсов. Структура кадастра туристических ресурсов.
7	Рекреационный потенциал Забайкальского края. Водные ресурсы. Ботанические ресурсы. Зоологические ресурсы. Этнографические и археологические, архитектурные ресурсы. Геологические и геоморфологические ресурсы. Особо охраняемые природные территории. Инфраструктура гостеприимства и туризма.

1.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены

1.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	Рекреационные ресурсы: эволюционное представление, определения, свойства, классификации.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений
2	Основные типы природных рекреационных ресурсов.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка докладов

3	Основные типы социально-экономических рекреационных ресурсов.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений
4	Основные типы социально-экономических рекреационных ресурсов.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка докладов
5	Методические аспекты оценки рекреационных ресурсов.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений и докладов
6	Управление рекреационным природопользованием.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений по эссе
7	Рекреационный потенциал Забайкальского края.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка к круглому столу

2. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция	интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
4	семинар	технологии проблемного обучения (решение проблемных задач)	2
6	лекция	технологии проблемного обучения (решение проблемных задач), эссе	2
7	семинар	технологии проблемного обучения (решение проблемных задач), круглый стол	2

3. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

4.1.1. Печатные издания

1. Туристские ресурсы Забайкалья : учеб. пособие / авт.-сост. О.А. Лях, С.А. Батоева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 110 с.
2. Лесные и рекреационные ресурсы Забайкалья : практикум / сост. Т.В. Воропаева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 340 с.

4.1.2. Издания из ЭБС

1. Туристско-рекреационное проектирование. оценка инвестиций : Учебник и практикум / Боголюбов В.С., Быстров С.А., Боголюбова С.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 256. <http://www.biblio-online.ru/book/01E710EA-FFDA-4DDA-B8F6-C3CEFAE3B85E>

4.2.Дополнительная литература

4.2.1. Печатные издания

1. Туристское ресурсосведение [Текст] : учеб. пособие. Направление "Туризм" / Лиханова В.В.. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 144 с.

2. Экономическая и социальная география Забайкальского края [Текст] : учеб. пособие / Багова В.З., Баранова О.А., Будко В.В., Гильфанова В.И. и др. ; под ред. А.Н. Новикова ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 259 с.

4.2.2. Издания из ЭБС

1. Правовое регулирование туристской деятельности : Учебник / Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 247. <http://www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00E9FAE>

4.3. Справочно-библиографические издания

1. Малая энциклопедия Забайкалья : археология / РАО; М-во образования и науки РФ; ЗабГГПУ им. Н.Г. Чернышевского; Правительство Забайкальского края; гл. ред. Р. Ф. Гениатулин. - Новосибирск : Наука, 2011. - 366 с. ; 241 л. цв. фотол. карта.

4.4. Периодические издания

4.4.1. Печатные издания

1. ТУРИЗМ: ПРАВО И ЭКОНОМИКА- журнал. 2016

4.4.2. Издания из ЭБС

1. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал., 2020

2. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК РОССИИ- журнал., 2020

4.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №201 Кабинет география туризма. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов. Не закрепленное за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, проектор, экран, колонки. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

6. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных

средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая

обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель: Преподаватель

Лукашин И.А.

Аннотация к рабочей программе
Рекреационные ресурсы Забайкальского края

1. Целью изучения курса «Рекреационные ресурсы Забайкальского края» является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере туризма, а именно ознакомление студентов с основными понятиями и методами рекреационного ресурсоведения.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть подходы к определению основных понятий и категорий рекреационного ресурсоведения;
- изучить различные классификации рекреационных ресурсов;
- сформировать представление о рекреационном природопользовании;
- познакомить с основными подходами и методами оценки рекреационных ресурсов и рекреационного потенциала территории.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 01-06, 09

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 148 часов

4. Содержание дисциплины: Рекреационные ресурсы: эволюционное представление, определения, свойства, классификации, Основные типы природных рекреационных ресурсов, Основные типы культурно-исторических рекреационных ресурсов, Основные типы социально-экономических рекреационных ресурсов, Методические аспекты оценки рекреационных ресурсов, Управление рекреационным природопользованием, Рекреационный потенциал Забайкальского края.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Составитель: Преподаватель

Лукашин И.А.